

**CUESTIONARIO TIPO TEST. CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA DE 10
PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A.**

1.- El control de la actividad de las Comunidades Autónomas ¿por quién se ejerce?

- a) Por el Tribunal Constitucional, el Gobierno, el Tribunal de Cuentas y la jurisdicción contencioso-administrativa.
- b) Por el Tribunal Supremo y el Tribunal de Cuentas, como consecuencia de la separación de poderes.
- c) Por el Senado, al ser la cámara de representación territorial.
- d) Exclusivamente por el poder judicial, a través de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2.- “De los Derechos Fundamentales y de las Libertades Públicas”, es la rúbrica:

- a) Del Título I de la Constitución.
- b) De la Sección 1ª, del Capítulo II, del Título I de la Constitución.
- c) Del Capítulo II, del Título I de la Constitución.
- d) De la Sección 2ª, del Capítulo II, del Título I de la Constitución.

3.- Si una Comunidad Autónoma no cumple con las obligaciones que la Constitución le impone:

- a) El Parlamento puede decidir, por mayoría absoluta, la disolución de la asamblea legislativa correspondiente y la convocatoria de elecciones autonómicas.
- b) El Gobierno puede adoptar las medidas necesarias, previo requerimiento al Presidente de la Comunidad Autónoma.
- c) El Gobierno debe denunciar a la Comunidad Autónoma ante el Tribunal Constitucional para que éste decida lo que estime oportuno.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

4.- De los siguientes, ¿cuál no es un órgano necesario en toda Comunidad Autónoma?

- a) El Tribunal Superior de Justicia.
- b) La Asamblea Legislativa.
- c) El Diputado del Común.
- d) El Presidente.

5.- Señale la afirmación correcta respecto a la organización territorial del Estado:

- a) El artículo 137 de la Constitución establece que el Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b) El artículo 137 de la Constitución establece que el Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias, en las Comunidades Autónomas que se constituyan y en las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.
- c) El artículo 137 de la Constitución establece que el Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias, en las Comunidades Autónomas que se constituyan y en los archipiélagos canario y balear.
- d) El artículo 137 de la Constitución establece que el Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias, en las Comunidades Autónomas que se constituyan, en las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla y en los archipiélagos canario y balear.

6.- El Diputado del Común en Canarias será elegido:

- a) Por mayoría de tres quintas partes de los miembros del Parlamento.
- b) Por mayoría absoluta de los miembros del Parlamento.
- c) Por mayoría simple del Parlamento.
- d) Por mayoría absoluta del Parlamento, previa conformidad del Presidente del Gobierno.

7.- El Presidente del Gobierno de Canarias es elegido:

- a) Por mayoría absoluta del Parlamento en primera votación.
- b) Por mayoría simple del Parlamento en primera votación.
- c) Por mayoría de tres quintos del Parlamento en primera votación y mayoría absoluta en segunda votación.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

8.- ¿Qué fuente del derecho europeo se aplica directamente a los ciudadanos y obliga a las autoridades de los estados miembros?

- a) Reglamentos.
- b) Directivas.
- c) Decisiones.
- d) Recomendaciones.

9.- La elaboración del anteproyecto del Presupuesto de la Unión Europea corresponde a:

- a) El Parlamento Europeo.
- b) El Comité Económico y Social.
- c) La Comisión Europea.
- d) El Consejo.

10.- No tiene la consideración de Entidad Local Territorial:

- a) El municipio.
- b) La provincia.
- c) Las islas.
- d) La mancomunidad.

11.- Conforme a lo previsto en la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, los Organismos Públicos se clasifican en:

- a) Organismos Autónomos y empresas públicas.
- b) Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Agencias Estatales.
- c) Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales.
- d) Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles.

12.- Según el Reglamento orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, son órganos superiores:

- a) El Presidente y los Consejeros Insulares de Área.
- b) El Presidente, los Vicepresidentes, los Consejeros Insulares de Área y los Consejeros con delegación especial.
- c) El Presidente, los Vicepresidentes y los Consejeros Insulares de Área.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

13.- Son órganos directivos del Cabildo Insular:

- a) El Presidente, los coordinadores Generales de Área, los Consejeros con delegación especial y los directores insulares.
- b) Los consejeros Insulares de Área, los Coordinadores Generales de Área, los Consejeros con delegación especial y los directores insulares, el Secretario General del Pleno y el Vicesecretario General.
- c) Los Coordinadores Generales de Área, los Consejeros con delegación especial, los directores insulares, el Secretario General del Pleno, el Vicesecretario General, el Director de la Asesoría Jurídica y el Interventor General.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

14.- La determinación, denominación y composición orgánica de las Áreas de Gobierno del Cabildo Insular de Tenerife, corresponde:

- a) Al Presidente, dando cuenta al Pleno.
- b) Al Presidente, dando cuenta al Consejo de Gobierno.
- c) Al Pleno, a propuesta del Presidente.
- d) Al Consejo de Gobierno, dando cuenta al Pleno.

15.- En el Cabildo Insular de Tenerife, la emisión del informe de legalidad a los pliegos de condiciones económico-administrativas que rigen una contratación corresponde a:

- a) Al Secretario General del Pleno.
- b) Al Vicesecretario General de la Corporación.
- c) Al Director de la Asesoría Jurídica.
- d) Al Jefe de Servicio Administrativo correspondiente.

16.- Cuál es las siguientes respuestas es correcta en relación con el Consejo de Gobierno Insular del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife:

- a) Se compone del Presidente y de un número de consejeros no superior a un tercio del número legal de miembros del Pleno.
- b) La Secretaria del Consejo de Gobierno corresponde al Director de la Asesoría Jurídica.
- c) El Consejo de Gobierno se reúne con carácter ordinario con una periodicidad mensual.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17.- Contra los acuerdos de los Consejos de Administración, Juntas o Consejos Rectores de Organismos Autónomos dependientes del Cabildo Insular de Tenerife, cabe recurso:

- a) No cabe recurso alguno, al ser órganos colegiados.
- b) Potestativo de reposición ante el propio órgano que dictó el acto.
- c) Directamente recurso contencioso-administrativo.
- d) De alzada ante el Presidente del Cabildo.

18.- El Consejo Rector o Junta Rectora de los Organismos Autónomos estará integrado/a:

- a) Por el Pleno de la Corporación.
- b) Por el Consejo de Gobierno de la Corporación.
- c) Por los miembros que determine el Presidente del Organismo.
- d) Por el Presidente del Organismo y el número de vocales que se determine en sus Estatutos.

19.- Cuál de los siguientes asuntos debe tramitarse por el procedimiento previsto en el artículo 63 del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular:

- a) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra acuerdos del Pleno.
- b) Los conflictos de competencias entre órganos de la Corporación.
- c) El Plan insular de obras y servicios.
- d) Todos los anteriores.

20.- En el procedimiento administrativo común, cuando los plazos se señalen por días, estos se entienden que son:

- a) Naturales, en todo caso.
- b) Hábiles, salvo que por ley o normativa comunitaria europea se exprese otra cosa.
- c) Depende de la norma que regule el concreto procedimiento.
- d) Hábiles en todo caso.

21.- ¿En qué casos es obligatoria la ampliación de los plazos establecidos por la Ley 30/1992?

- a) En todos los casos en que el ciudadano lo solicite, siempre que la ampliación no exceda de la mitad del plazo inicialmente establecido.
- b) En todos los casos en que el ciudadano lo solicite, siempre que la petición se realice antes del vencimiento del plazo de que se trate.
- c) En los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consulares.
- d) Únicamente en los procedimientos iniciados de oficio por la Administración, siempre que la petición se realice antes del vencimiento del plazo de que se trate.

22.- La regla general del silencio administrativo estimatorio se exceptúa:

- a) Cuando se ejerzan potestades regladas.
- b) En los supuestos del ejercicio del derecho de rescisión.
- c) Cuando se transfieran al solicitante facultades relativas al dominio público o al servicio público.
- d) En todos los casos anteriores.

23.- El recurso de alzada se presentará:

- a) Siempre ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto.
- b) Ante el Tribunal contencioso-administrativo competente.
- c) Siempre ante el órgano que dictó el acto.
- d) Indistintamente, ante el órgano que dictó el acto o ante el competente para resolverlo.

24.- Señala qué respuesta es correcta en relación con el recurso de reposición:

- a) Se trata de un recurso obligatorio antes de acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa.
- b) Se trata de un recurso potestativo cuyo plazo de interposición es de un mes.
- c) Se trata de un recurso potestativo que se interpone contra actos que no agotan la vía administrativa.
- d) Se trata de un recurso que se resuelve por el órgano superior jerárquico al que dictó el acto.

25.- ¿En qué circunstancias podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión?:

- a) Cuando no se trate de actos firmes en vía administrativa.
- b) Cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto, que aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- c) Cuando al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho que no resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- d) En todos los casos siempre que no haya transcurrido el plazo de 4 años.

26.- El plazo para revisar los actos administrativos nulos de pleno derecho es de:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Cuatro años.
- d) La revisión de oficio de estos actos no está sujeta a plazo.

27.- Señala cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta en relación con el procedimiento administrativo:

- a) Cuando las normas reguladoras de un procedimiento administrativo no indiquen el plazo máximo para su resolución, éste será de dos meses a contar desde su inicio.
- b) Los ciudadanos están obligados a facilitar a la Administración informes, inspecciones y otros actos de investigación en todo caso.
- c) Son nulos de pleno derecho los actos de la Administración que incurran en desviación de poder.
- d) El órgano que declare la nulidad de las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.

28.- En un procedimiento sancionador, si ha transcurrido el plazo de seis meses desde la incoación y no se ha dictado resolución expresa:

- a) Procede la caducidad del procedimiento.
- b) Procede siempre la prescripción de la infracción.
- c) No pasa nada, siempre que el instructor del procedimiento de la orden de continuar el procedimiento.
- d) Procede requerir al interesado para que muestre la conformidad con la continuación del procedimiento.

29.- Qué pasa si transcurren 2 meses desde la incoación del procedimiento sancionador sin haberse practicado la notificación de éste al imputado:

- a) Se procederá al archivo de las actuaciones.
- b) Se procederá a declarar la prescripción de la infracción.
- c) Se procederá a declarar la caducidad del procedimiento sin posibilidad de volverse a iniciar.
- d) No pasa nada.

30.- El plazo de prescripción de las infracciones administrativas se interrumpirá:

- a) Con la iniciación del procedimiento sancionador con conocimiento del interesado.
- b) Con la iniciación del procedimiento sancionador y su comunicación al denunciante.
- c) Con la iniciación del procedimiento sancionador exclusivamente.
- d) Con la iniciación del procedimiento sancionador con conocimiento del interesado siempre y cuando se comunique el inicio al denunciante.

31.- Son formas de gestión directa de los servicios públicos:

- a) La entidad pública empresarial.
- b) El concierto con persona que venga realizando prestaciones análogas a las que constituyen el servicio público de que se trate.
- c) La concesión.
- d) Todas son correctas.

32.-Cuál de las siguientes respuestas es correcta en relación con los organismos autónomos locales:

- a) Su creación y modificación corresponde a la Junta de Gobierno Local.
- b) Sus Estatutos deben ser aprobados por la Comunidad Autónoma correspondiente.
- c) Están sometidos a controles sobre la evolución de los gastos de personal y a controles de eficacia.
- d) Todos los anteriores.

33.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Las entidades pueden constituir Consorcios con otras Administraciones Públicas para fines de interés común.
- b) Las Entidades pueden constituir Consorcios con entidades privadas sin ánimo de lucro que persigan fines de interés público concurrentes con los de las Administraciones públicas.
- c) Los Consorcios no tienen personalidad jurídica propia.
- d) Los consorcios pueden utilizarse para la gestión de servicios públicos locales.

34.- No forman parte del contenido del Plan Estratégico de subvenciones:

- a) Las bases reguladoras y la convocatoria.
- b) Las líneas de subvención.
- c) Los objetivos estratégicos.
- d) Las fuentes de financiación.

35.- ¿Es posible aportar la documentación justificativa de la subvención transcurrido el plazo otorgado para su presentación?

- a) La presentación de la justificación fuera de plazo, no deberá ser admitida por la Administración.
- b) Sí, previo el requerimiento establecido en el artículo 70.3 del Reglamento de La Ley.
- c) No procede efectuar requerimiento alguno porque ello supondría una ampliación del plazo de ejecución de la actividad subvencionable.
- d) En ningún caso, lo prohíbe la Ley General de Subvenciones y su Reglamento.

36.- La adjudicación de los contratos administrativos se llevará a cabo por:

- a) Subasta, concurso o procedimiento negociado.
- b) Concurso y procedimiento negociado.
- c) Procedimiento abierto, restringido, negociado y diálogo competitivo.
- d) Subasta, concurso, procedimiento negociado y diálogo competitivo.

37.- De los siguientes casos, ¿cuál no corresponde a un procedimiento negociado sin publicidad?

- a) Cuando, por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección derechos de exclusiva el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.
- b) Cuando una imperiosa urgencia, resultante de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación y no imputables al mismo, demande una pronta ejecución del contrato que no pueda.
- c) Por su cuantía cabe el procedimiento negociado sin publicidad en los contratos de obra cuyo valor sea superior a 200.000 euros e inferior a un millón de euros.
- d) Cuando el contrato haya sido declarado secreto o reservado, o cuando su ejecución deba acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado.

38.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, cuál de los siguientes supuestos no se puede calificar de contrato de suministro:

- a) Contrato de adquisición de productos o bienes muebles.
- b) Contrato de arrendamiento financiero de bienes muebles.
- c) Contrato relativo a valores negociables.
- d) Contrato de arrendamiento, con o sin opción de compra, de bienes muebles.

39.- Los contratos administrativos se ejecutarán a riesgo y ventura del contratista:

- a) En todo caso, salvo en el contrato de obras en los supuestos de fuerza mayor y que, además, no exista actuación imprudente por parte del contratista.
- b) En todo caso y en todos los contratos.
- c) En todo caso, salvo en los contratos de obras y de suministros y cuando la culpa corresponda a la Administración contratista.
- d) En todo caso, salvo en el contrato de obras en los supuestos de fuerza mayor y que, además, la culpa sea de la Administración contratista.

40.- En el contrato de obras:

- a) No cabe ningún tipo de recepción parcial de las obras.
- b) Se podrán recibir parcialmente aquellas partes o sectores de la obra que proponga la Dirección Facultativa.
- c) Se podrán recibir parcialmente todas aquellas partes de la obra que el órgano de contratación estime oportuno por razones de interés público.
- d) Se podrán recibir parcialmente aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato.

41.- En la Administración local, ¿quién puede acordar una expropiación forzosa?:

- a) La Provincia, el Municipio, los organismos autónomos y las empresas públicas.
- b) La Provincia, el Municipio y las empresas públicas.
- c) Todas las entidades públicas, territoriales y no territoriales.
- d) La Provincia, la Isla y el Municipio.

42.- Una vez determinado el justo precio, se procederá al pago de la cantidad correspondiente en el plazo de:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 1 año.
- d) La Ley de Expropiación Forzosa no establece plazo al respecto.

43.- El uso privativo de un bien de dominio público que determine su ocupación con obras e instalaciones fijas requiere:

- a) Concesión.
- b) Licencia.
- c) Autorización
- d) Permiso.

44.- Qué acto inicia el expediente expropiatorio:

- a) El acuerdo de necesidad de ocupación.
- b) El pago del justiprecio.
- c) La consignación del precio en la Caja General de Depósitos.
- d) El acuerdo del Jurado de Expropiación.

45.- La enajenación de los bienes de dominio público:

- a) Se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación por la normativa reguladora de la contratación de las Corporaciones locales.
- b) Requiere en todo caso autorización del órgano competente de la Comunidad Autónoma.
- c) Requiere autorización del órgano competente de la Comunidad Autónoma y acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- d) No es posible, salvo la previa desafectación del bien.

46.- Los tributos, en cuanto recursos de las haciendas locales, están integrados por:

- a) Impuestos, tasas y contribuciones especiales.
- b) Impuestos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos.
- c) Impuestos, tasas, contribuciones especiales, precios públicos y subvenciones.
- d) Impuestos, multas, sanciones y operaciones de crédito.

47.- Qué característica tiene que concurrir en un servicio público para que se pueda exigir una tasa por la prestación del mismo:

- a) Que los servicios públicos no sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados.
- b) Que los servicios públicos sean de recepción voluntaria para los administrados.
- c) Que los servicios públicos se presten o realicen por el sector privado.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

48.- Los Presupuestos de una entidad local se integrarán por:

- a) El Presupuesto de la Propia Entidad, excluyendo el de los Organismos Autónomos de carácter comercial, industrial y/o financiero dependientes de la misma.
- b) El Presupuesto de la propia Entidad, el de los Organismos Autónomos de carácter administrativo, comercial, industrial financiero o análogo dependientes de la misma y los Estados de Previsión de Gastos e Ingresos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.
- c) El Presupuesto de la propia Entidad y el de los Organismos Autónomos de carácter administrativo dependientes de la misma.
- d) El Presupuesto de la propia Entidad y el de los Organismos Autónomos de carácter administrativo, comercial, industrial y financiero dependientes de la misma.

49.- ¿Qué fase de ejecución del estado de gastos del presupuesto se corresponde con el acto en el que se acuerda la realización de un gasto, calculado de forma cierta o aproximada, sin que implique relación con terceros?

- a) Reconocimiento de la obligación.
- b) Disposición.
- c) Autorización.
- d) Propuesta de pago.

50.- En la estructura del Presupuesto de las entidades locales, la clasificación económica de los gastos del Capítulo 3 se refiere a:

- a) Gastos corrientes en Bienes y Servicios.
- b) Gastos Financieros.
- c) Transferencias Corrientes.
- d) Gastos de Personal

51.- Respecto al grado personal de un funcionario de carrera, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Se consolida el mismo por el desempeño de uno o más puestos de un mismo nivel durante 4 años.
- b) Se consolida el mismo por el desempeño de uno o más puestos de un mismo nivel durante 2 años o 3 con interrupción.
- c) Se consolida el mismo por el desempeño de uno o más puestos de un mismo nivel durante 3 años.
- d) Se consolida el mismo por el desempeño del mismo puesto de un mismo nivel durante 4 años.

52.- La provisión de puestos de trabajo se puede realizar:

- a) Por concurso o libre designación.
- b) Por procedimiento selectivo previa concurrencia competitiva.
- c) Por oposición libre.
- d) Por oposición o concurso oposición.

53.- La conducta del funcionario que no se hubiera abstenido cuando procediera:

- a) Necesariamente no tiene que dar lugar a la exigencia de responsabilidad.
- b) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria.
- c) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad penal en todo caso.
- d) Dará lugar a la exigencia de responsabilidad civil en todo caso.

54.- El Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado está integrado por un conjunto de programas para mejorar la calidad de los servicios públicos. ¿Cuál de los siguientes no es un programa contemplado en el citado Decreto?

- a) Programa de análisis de la demanda y de evaluación de la satisfacción de los usuarios de los servicios.
- b) Programa de evaluación de la calidad de las organizaciones.
- c) Programa de evaluación de riesgos laborales.
- d) Programa del Observatorio de la Calidad de los Servicios Públicos.

55.- El Cabildo Insular de Tenerife ¿tiene aprobado un código de buen gobierno?

- a) No, resulta de aplicación la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- b) Si.
- c) No, el Cabildo no tiene competencia para ello.
- d) Está en fase de elaboración.

56.- El Art. 75 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres recoge respecto a la participación de las mujeres en los consejos de administración de las sociedades mercantiles lo siguiente:

- a) Que es una obligación incluir un número determinado de mujeres en el Consejo de Administración de todas las sociedades.
 - b) Que es una obligación incluir un número determinado de mujeres en el Consejo de Administración de las sociedades que superen determinado capital social.
 - c) Que es una recomendación para determinadas sociedades a alcanzar en un plazo de 8 años a partir de la entrada en vigor de la ley.
 - d) Que es una recomendación para determinadas sociedades a alcanzar en un plazo de 4 años a partir de la entrada en vigor de la ley.
-